**安家费发放申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 学院 |  |
| 岗位名称 |  | 入校日期 |  | 联系方式 |  |
| 身份证号码 |  | | | | |
| 申领情况 | 安家费总额 万元，已申领 万元。 | | | | |
| 选择发放  方式 | * 一次性领取安家费 万元整（税前金额，仅填写本次申请领取金额），其中 万元从其他工薪发放， 万元从年终绩效发放。 | | | | |
| * **聘期内**，按月发放，总金额 万元，分 月，每月 元。 | | | | |
| 本人承诺：  提取安家费时，本人同意按照国家及学校有关规定纳税，若选择一次性领取安家费则服务期未满则按未满服务期相应金额退回安家费（税前金额）。  签名： 年 月 日 | | | | | |
| 资格初审：（此栏由学院人事干事老师签署）  **学历**、**学位**、**海（境）外学位认证**、**留学回国证明**等材料原件已齐备并审核完毕，同意办理。  审核人： 年 月 日 | | | | | |
| 单位意见：  单位党政一把手联签（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 人力资源处意见：  负责人签字（公章）： 年 月 日 | | | | | |

**注：本表一式两份，薪酬科一份，人才引进科一份。**

**本人做好本年度税收筹划，确定发放方式，如有疑问请咨询计财处综合科88823905。**